

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ broj 1/21, 2/25), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 10. sjednici održanoj dana 16.06. 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE OPĆINE GORNJA VRBA

I. OPĆE ODREDBE

1. PREDMET, PRAVNI TEMELJ I NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Općine Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.
- (2) Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ZJN 2016 ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.
- (7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.
- (2) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (3) U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obvezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji

stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

3. PROVEDBA POSTUPKA - SLUŽBENIK NARUČITELJA I STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave ovisno o visini procijenjene vrijednosti provodi službenik Naručitelja odnosno stručno povjerenstvo.

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

4. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 5.

- (1) Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.
- (2) Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.
- (3) Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja i odabrani ponuditelj, nakon izvršenosti odluke o odabiru.

5. IZUZEĆA

Članak 6.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za gotovinske račune do iznosa od 500,00 eura s PDV-om, za troškove reprezentacije do iznosa od 650,00 eura s PDV-om, za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom.
- (2) Račun gospodarskog subjekta smatra se odgovarajućim dokazom o izvršenoj nabavi.

6. RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA VRIJEDNOSTI

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:
 1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,

2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja, a koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem .
- (2) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.
- (3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).
- (4) Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.
- (5) Za korištenje reprezentacije, ugošćenja poslovnih partnera i sl., nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.
- (6) Za narudžbu stručnih knjiga te pohađanje seminara (kotizacije, smještaj i sl.) u pravilu je potrebno izdavanje narudžbenice, a kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

1. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili

- veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima putem EOJN.
- (3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje putem EOJN.
- (4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN.

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN.
- (2) Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- (3) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.
- (6) Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.
- (7) U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 11.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji o nabavi.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

- (3) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN.
- (4) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.
- (5) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 12.

- (1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi općinski načelnik.
- (2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN ili dostavom odluke ponuditelju.
- (4) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.
- (5) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 15. ovog Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Nakon objave odluke o odabiru u EOJN te istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije izjavljen sukladno članku 15. Pravilnika, nadležni službenik izrađuje nacrt ugovora o nabavi.
- (2) U slučaju da je podniet prigovor sukladno članku 15. stavak 1. ovog Pravilnika, nadležni službenik izrađuje nacrt ugovora o nabavi po primitku odluke načelnika kojom se odbija prigovor kao neosnovan.
- (3) U slučaju da načelnik prihvati prigovor kao osnovan, tada će navedenom odlukom poništiti predmetni postupak jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (5) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku.

Članak 14.

- (1) Nabava roba, radova i usluga iz članka 8., stavak 2. i 3. ovog Pravilnika se ugovara izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.
- (2) Iznimno, za pružanje usluga nadzora i projektiranja prema propisima Zakona o gradnji, obavezno se sklapa ugovor.

2. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 15.

- (1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave iz članka 6. stavak 2. i 3. ovog Pravilnika.

- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN, u roku od pet dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.
- (3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službeni adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.
- (4) O prigovoru odlučuje općinski načelnik.
- (5) Naručitelj će razmotriti prigovor ponuditelja te isti uvažiti ili odbiti.
- (6) Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili načelnik donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

3. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE DOPUNE PONUDE I IZMJENA UGOVORA

Članak 16.

- (1) Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ukoliko daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

Članak 17.

- (1) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni ili upotpuni dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 18.

- (1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kroz modul EOJN za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.
- (2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave koji nije proveden putem modula jednostavne nabave kroz EOJN za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za obvezatnu primjenu modula jednostavne nabave kroz EOJN za javnu objavu.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA SREDSTVIMA OSIGURANIM IZ FONDOVA EU

Članak 19.

- (1) Ukoliko se vrši nabava roba, usluga i radova sredstvima osiguranim iz fondova EU, Povjerenstvo će primjenjivati službena pravila i upute koja vrijede za natječaj/poziv

pojednog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o bespovratnim EU sredstvima, dostavljenim od strane nadležnog upravnog odjela.

- (2) Kada je službenim pravilima i uputama iz stavka 1. ovog članka propisano da se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, zahtjev sadrži kriterije za odabir i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponude može se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu ili drugim javnim servisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“, broj 11/17, 7/22).

OPĆNSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Ereš

KLASA: 400-01/26-01/04
URBROJ: 2178-28-02-26-4
U Gornjoj Vrbi, 16.06.2026. g.

Dostaviti:

1. „Službene novine Općine Gornja Vrba“;
2. Pismohrana.